

Réceptionniste F/H



Votre formation

- BTS Hôtellerie-restauration
- Mention complémentaire Accueil-réception
- Certificat de qualification professionnelle Réception

Vos qualités

- Vous avez une bonne élocution.
- Vous aimez travailler en équipe.
- Vous êtes diplomate, à l'écoute, disponible et réactif.
- Vous êtes rigoureux, organisé, méthodique.
- Vous êtes bilingue anglais-français.

Vos missions

- Vous accueillez le client et répondez à ses demandes.
- Vous assurez les opérations liées à l'arrivée et au départ du client.
- Vous gérez la facturation, l'encaissement et le fonds de caisse pendant le service.
- Vous prenez en charge les réservations en fonction du type d'établissement.
- Vous êtes chargé du suivi administratif des opérations liées à l'hébergement (calcul de l'occupation, des prix moyens, etc.).

Vos perspectives d'évolution

- Premier de réception
- Assistant de direction d'hôtel
- Chef de réception
- Adjoint de direction

Convivialité Créativité Responsabilité Évolution

